

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1 2020	管理課業務班	会議等	幹部会議		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
2 2021	管理課業務班	会議等	幹部会議		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
3 2022	管理課業務班	会議等	幹部会議		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
4 2020	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
5 2021	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
6 2022	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
7 2020	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
8 2021	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
9 2022	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
10 2020	管理課庶務班	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
11 2021	管理課庶務班	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
12 2022	管理課庶務班	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
13 2018	管理課庶務班	文書管理	接受文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
14 2019	管理課庶務班	文書管理	接受文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
15 2020	管理課庶務班	文書管理	接受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
16 2021	管理課庶務班	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
17 2022	管理課庶務班	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
18 2001	管理課庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
19 2018	管理課庶務班	文書管理	発送文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
20 2019	管理課庶務班	文書管理	発送文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
21 2020	管理課庶務班	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
22 2021	管理課庶務班	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23	2022	管理課庶務班	文書管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
24	2020	管理課庶務班	文書管理		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
25	2021	管理課庶務班	文書管理		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
26	2022	管理課庶務班	文書管理		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
27	2022	管理課庶務班	郵便等		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
28	2020	管理課庶務班	日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
29	2021	管理課庶務班	日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
30	2022	管理課庶務班	日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
31	2020	管理課庶務班	日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
32	2021	管理課庶務班	日誌		管理課	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
33	2022	管理課庶務班	日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
34	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
35	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
36	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
37	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
38	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
39	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
40	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
41	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
42	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
43	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
44	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
45	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
46	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
47	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
48	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
49	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
50	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
51	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
52	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
53	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
54	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
55	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
56	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
57	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
58	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
59	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
60	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
61	2018	管理課庶務班	服務		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
62	2019	管理課庶務班	服務		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
63	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
64	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
65	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
66	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
67	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
68	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
69	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
70	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
71	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
72	2020	管理課庶務班	服務		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
73	2021	管理課庶務班	服務		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
74	2022	管理課庶務班	服務		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
75	2020	管理課庶務班	災害補償		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
76	2021	管理課庶務班	災害補償		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
77	2022	管理課庶務班	災害補償		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
78	2018	管理課庶務班	福利厚生		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
79	2019	管理課庶務班	福利厚生		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
80	2020	管理課庶務班	福利厚生		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
81	2021	管理課庶務班	福利厚生		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
82	2022	管理課庶務班	福利厚生		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
83	2020	管理課庶務班	研修・講習		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
84	2021	管理課庶務班	研修・講習		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
85	2022	管理課庶務班	研修・講習		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
86	2020	管理課庶務班	庁舎管理		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
87	2021	管理課庶務班	庁舎管理		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
88	2022	管理課庶務班	庁舎管理		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
89	2020	管理課庶務班	人事異動	採用協議書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
90	2021	管理課庶務班	人事異動	採用協議書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
91	2022	管理課庶務班	人事異動	採用協議書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
92	2020	管理課庶務班	人事異動	退職協議書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
93	2021	管理課庶務班	人事異動	退職協議書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
94	2022	管理課庶務班	人事異動	退職協議書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
95	2020	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
96	2021	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
97	2022	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
98	2020	管理課庶務班	人事異動	配置換		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
99	2021	管理課庶務班	人事異動	配置換		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
100	2022	管理課庶務班	人事異動	配置換		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
101	2020	管理課庶務班	人事異動	昇任		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
102	2021	管理課庶務班	人事異動	昇任		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
103	2022	管理課庶務班	人事異動	昇任		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
104	2020	管理課庶務班	人事異動	併任		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
105	2021	管理課庶務班	人事異動	併任		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
106	2022	管理課庶務班	人事異動	併任		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
107	2020	管理課庶務班	人事異動	休職		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
108	2021	管理課庶務班	人事異動	休職		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
109	2022	管理課庶務班	人事異動	休職		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
110	2020	管理課庶務班	人事異動	復職・復帰		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
111	2021	管理課庶務班	人事異動		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
112	2022	管理課庶務班	人事異動		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
113	2020	管理課庶務班	人事異動		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
114	2021	管理課庶務班	人事異動		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
115	2022	管理課庶務班	人事異動		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
116	2020	管理課庶務班	昇格		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
117	2021	管理課庶務班	昇格		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
118	2022	管理課庶務班	昇格		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
119	2020	管理課庶務班	給与		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
120	2021	管理課庶務班	給与		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
121	2022	管理課庶務班	給与		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
122	1945	管理課庶務班	人事記録		管理課	1946/4/1	常用		紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
123	2020	第1精神科	会議等		栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
124	2021	第1精神科	会議等		栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
125	2022	第1精神科	会議等		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
126	2018	第1精神科	栄養指導		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
127	2019	第1精神科	栄養指導		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
128	2020	第1精神科	栄養指導		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
129	2021	第1精神科	栄養指導		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
130	2022	第1精神科	栄養指導		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
131	2018	第1精神科	衛生		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
132	2019	第1精神科	衛生		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
177	2020	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
178	2021	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
179	2022	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
180	2018	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
181	2019	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
182	2020	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
183	2021	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
184	2022	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
185	2020	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
186	2021	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
187	2022	第1精神科	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
188	2020	管理課庶務班	調査報告		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
189	2021	管理課庶務班	調査報告		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
190	2022	管理課庶務班	調査報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
191	2020	企画課業務班	会議等		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
192	2021	企画課業務班	会議等		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
193	2022	企画課業務班	会議等		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
194	2013	企画課業務班	決算		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
195	2014	企画課業務班	決算		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
196	2015	企画課業務班	決算		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
197	2016	企画課業務班	決算		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
198	2017	企画課業務班	決算		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
199	2018	企画課業務班	決算	損益計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
200	2019	企画課業務班	決算	損益計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
201	2020	企画課業務班	決算	損益計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
202	2021	企画課業務班	決算	損益計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
203	2022	企画課業務班	決算	損益計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
204	2013	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
205	2014	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
206	2015	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
207	2016	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
208	2017	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
209	2018	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
210	2019	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
211	2020	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
212	2021	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
213	2022	企画課業務班	決算	貸借対照表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
214	2013	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
215	2014	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
216	2015	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
217	2016	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
218	2017	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
219	2018	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
220	2019	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
221	2020	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
222	2021	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
223	2022	企画課業務班	決算	キャッシュフロー計算書	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
224	2013	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
225	2014	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
226	2015	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
227	2016	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
228	2017	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
229	2018	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
230	2019	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
231	2020	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
232	2021	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
233	2022	企画課業務班	決算	棚卸表	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
234	2006	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
235	2007	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
236	2008	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
237	2009	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
238	2010	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
239	2011	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
240	2012	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
241	2013	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
242	2014	企画課業務班	予算	中期計画	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
243	2015	企画課業務班	予算		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
244	2016	企画課業務班	予算		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
245	2017	企画課業務班	予算		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
246	2018	企画課業務班	予算		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
247	2019	企画課業務班	予算		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
248	2020	企画課業務班	予算		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
249	2021	企画課業務班	予算		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
250	2022	企画課業務班	予算		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
251	2016	企画課業務班	入出金		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
252	2017	企画課業務班	入出金		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
253	2018	企画課業務班	入出金		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
254	2019	企画課業務班	入出金		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
255	2020	企画課業務班	入出金		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
256	2021	企画課業務班	入出金		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
257	2022	企画課業務班	入出金		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
258	2018	企画課業務班	保守点検		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
259	2019	企画課業務班	保守点検		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
260	2020	企画課業務班	保守点検		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
261	2021	企画課業務班	保守点検		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
262	2022	企画課業務班	保守点検		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
263	2013	企画課業務班	財務会計		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
264	2014	企画課業務班	財務会計		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
265	2015	企画課業務班	財務会計		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
266	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
267	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
268	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
269	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
270	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
271	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
272	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
273	2013	企画課業務班	財務会計		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
274	2014	企画課業務班	財務会計		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
275	2015	企画課業務班	財務会計		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
276	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
277	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
278	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
279	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
280	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
281	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
282	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
283	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
284	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
285	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
286	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
287	2020	企画課業務班	財務会計	仕訳表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
288	2021	企画課業務班	財務会計	仕訳表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
289	2022	企画課業務班	財務会計	仕訳表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
290	2016	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
291	2017	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
292	2018	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
293	2019	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
294	2020	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
295	2021	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
296	2022	企画課業務班	財務会計	振替伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
297	2016	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
298	2017	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
299	2018	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
300	2019	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
301	2020	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
302	2021	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
303	2022	企画課業務班	財務会計	未収金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
304	2016	企画課業務班	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
305	2017	企画課業務班	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
306	2018	企画課業務班	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
307	2019	企画課業務班	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
308	2020	企画課業務班	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
309	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
310	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
311	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
312	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
313	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
314	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
315	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
316	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
317	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
318	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
319	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
320	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
321	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
322	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
323	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
324	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
325	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
326	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
327	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
328	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
329	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
330	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
331	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
332	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
333	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
334	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
335	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
336	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
337	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
338	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
339	2016	企画課業務班	財務会計		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
340	2017	企画課業務班	財務会計		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
341	2018	企画課業務班	財務会計		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
342	2019	企画課業務班	財務会計		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
343	2020	企画課業務班	財務会計		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
344	2021	企画課業務班	財務会計		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
345	2022	企画課業務班	財務会計		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
346	2018	企画課業務班	施設基準届出		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
347	2019	企画課業務班	施設基準届出		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
348	2020	企画課業務班	施設基準届出		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
349	2021	企画課業務班	施設基準届出		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
350	2022	企画課業務班	施設基準届出		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
351	2018	企画課業務班	入院手続		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	
352	2019	企画課業務班	入院手続		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
353	2020	企画課業務班	入院手続		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
354	2021	企画課業務班	入院手続		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
355	2022	企画課業務班	入院手続		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
356	2018	企画課業務班	入院手続		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
357	2019	企画課業務班	入院手続		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
358	2020	企画課業務班	入院手続		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
359	2021	企画課業務班	入院手続		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
360	2022	企画課業務班	入院手続		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
361	2018	企画課業務班	入院手続		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
362	2019	企画課業務班	入院手続		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
363	2020	企画課業務班	入院手続		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
364	2021	企画課業務班	入院手続		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
365	2022	企画課業務班	入院手続		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
366	2018	企画課業務班	入院手続		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
367	2019	企画課業務班	入院手続		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
368	2020	企画課業務班	入院手続		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
369	2021	企画課業務班	入院手続		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
370	2022	企画課業務班	入院手続		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
371	2018	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
372	2019	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
373	2020	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
374	2021	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
375	2022	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
376	2018	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
377	2019	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
378	2020	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
379	2021	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
380	2022	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
381	2018	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
382	2019	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
383	2020	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
384	2021	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
385	2022	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
386	2018	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
387	2019	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
388	2020	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
389	2021	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
390	2022	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
391	2018	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
392	2019	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
393	2020	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
394	2021	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
395	2022	企画課業務班	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	
396	2020	企画課業務班	調査報告		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課業務 班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
397	2021	企画課業務班	調査報告		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課業務班長	廃棄	
398	2022	企画課業務班	調査報告		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課業務班長	廃棄	
399	2018	内科（放射線）	照射録		内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
400	2019	内科（放射線）	照射録		内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
401	2020	内科（放射線）	照射録		内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
402	2021	内科（放射線）	照射録		内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
403	2022	内科（放射線）	照射録		内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
404	2018	内科（放射線）	放射線管理		内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
405	2019	内科（放射線）	放射線管理		内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
406	2020	内科（放射線）	放射線管理		内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
407	2021	内科（放射線）	放射線管理		内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
408	2022	内科（放射線）	放射線管理		内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
409	2018	内科（放射線）	放射線管理		内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
410	2019	内科（放射線）	放射線管理		内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
411	2020	内科（放射線）	放射線管理		内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
412	2021	内科（放射線）	放射線管理		内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
413	2022	内科（放射線）	放射線管理		内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
414	2020	薬剤科	会議等		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
415	2021	薬剤科	会議等		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
416	2022	薬剤科	会議等		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
417	2020	薬剤科	服薬指導		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
418	2021	薬剤科	服薬指導		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
419	2022	薬剤科	服薬指導		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
420	2020	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
421	2021	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
422	2022	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
423	2021	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
424	2022	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
425	2021	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
426	2022	薬剤科	薬剤管理		薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
427	2020	薬剤科	治研		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
428	2021	薬剤科	治研		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
429	2022	薬剤科	治研		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
430	2018	薬剤科	受託研究		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
431	2019	薬剤科	受託研究		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
432	2020	薬剤科	受託研究		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
433	2021	薬剤科	受託研究		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
434	2022	薬剤科	受託研究		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
435	2020	研究検査科	精度管理		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
436	2021	研究検査科	精度管理		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
437	2022	研究検査科	精度管理		研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
438	2020	看護部	会議等		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
439	2021	看護部	会議等		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
440	2022	看護部	会議等		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
441	2013	看護部	病棟管理		看護部	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
442	2014	看護部	病棟管理		看護部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
443	2015	看護部	病棟管理		看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
444	2016	看護部	病棟管理		看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
445	2017	看護部	病棟管理		看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
446	2018	看護部	病棟管理		看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
447	2019	看護部	病棟管理		看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
448	2020	看護部	病棟管理		看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
449	2021	看護部	病棟管理		看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
450	2022	看護部	病棟管理		看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
451	2018	看護部	病棟管理		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
452	2019	看護部	病棟管理		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
453	2020	看護部	病棟管理		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
454	2021	看護部	病棟管理		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
455	2022	看護部	病棟管理		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
456	2018	看護部	病棟管理		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
457	2019	看護部	病棟管理		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
458	2020	看護部	病棟管理		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
459	2021	看護部	病棟管理		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
460	2022	看護部	病棟管理		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
461	2020	看護部	看護教育		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
462	2021	看護部	看護教育		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
463	2022	看護部	看護教育		院内教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
464	2020	看護部	看護教育		実習・研修参加受入		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
465	2021	看護部	看護教育		実習・研修参加受入		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
466	2022	看護部	看護教育		実習・研修参加受入		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
467	2020	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
468	2021	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
469	2022	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	