

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2020 | 管理課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課業務 班長 | 廃棄 | |
| 2 | 2021 | 管理課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課業務 班長 | 廃棄 | |
| 3 | 2022 | 管理課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課業務 班長 | 廃棄 | |
| 4 | 2020 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 5 | 2021 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 6 | 2022 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 7 | 2020 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 8 | 2021 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 9 | 2022 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 10 | 2020 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 11 | 2021 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 12 | 2022 | 管理課庶務班 | 会議等 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 13 | 2018 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 14 | 2019 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 15 | 2020 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 16 | 2021 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 17 | 2022 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 18 | 2001 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 19 | 2018 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 20 | 2019 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 21 | 2020 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 22 | 2021 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 23 | 2022 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 24 | 2020 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 25 | 2021 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 26 | 2022 | 管理課庶務班 | 文書管理 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 27 | 2022 | 管理課庶務班 | 郵便等 | | 管理課 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 28 | 2020 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 29 | 2021 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 30 | 2022 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 31 | 2020 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 32 | 2021 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 33 | 2022 | 管理課庶務班 | 日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 34 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 35 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 36 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 37 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 38 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 39 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 40 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 41 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 42 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 43 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 44 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 45 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 46 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 47 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 48 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 49 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 50 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 51 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 52 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 53 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 54 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 55 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 56 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 57 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 58 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 59 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 60 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 61 | 2018 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 62 | 2019 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 63 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 64 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 65 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 66 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 67 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 68 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 69 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 70 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 71 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 72 | 2020 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 73 | 2021 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 74 | 2022 | 管理課庶務班 | 服務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 75 | 2020 | 管理課庶務班 | 災害補償 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 76 | 2021 | 管理課庶務班 | 災害補償 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 77 | 2022 | 管理課庶務班 | 災害補償 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 78 | 2018 | 管理課庶務班 | 福利厚生 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 79 | 2019 | 管理課庶務班 | 福利厚生 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 80 | 2020 | 管理課庶務班 | 福利厚生 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 81 | 2021 | 管理課庶務班 | 福利厚生 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 82 | 2022 | 管理課庶務班 | 福利厚生 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 83 | 2020 | 管理課庶務班 | 研修・講習 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 84 | 2021 | 管理課庶務班 | 研修・講習 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 85 | 2022 | 管理課庶務班 | 研修・講習 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 86 | 2020 | 管理課庶務班 | 庁舎管理 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 87 | 2021 | 管理課庶務班 | 庁舎管理 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 88 | 2022 | 管理課庶務班 | 庁舎管理 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 89 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 90 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 91 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 92 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 93 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 94 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 95 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 96 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 97 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 98 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 99 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 100 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 101 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 102 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 103 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 104 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 105 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 106 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 107 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 108 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 109 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 110 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 111 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 112 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 113 | 2020 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 114 | 2021 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 115 | 2022 | 管理課庶務班 | 人事異動 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 116 | 2020 | 管理課庶務班 | 昇格 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 117 | 2021 | 管理課庶務班 | 昇格 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 118 | 2022 | 管理課庶務班 | 昇格 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 119 | 2020 | 管理課庶務班 | 給与 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 120 | 2021 | 管理課庶務班 | 給与 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 121 | 2022 | 管理課庶務班 | 給与 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 122 | 1945 | 管理課庶務班 | 人事記録 | | 管理課 | 1946/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課 | 管理課庶務 班長 | 廃棄 | |
| 123 | 2020 | 第1精神科 | 会議等 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 124 | 2021 | 第1精神科 | 会議等 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 125 | 2022 | 第1精神科 | 会議等 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 126 | 2018 | 第1精神科 | 栄養指導 | | 栄養管理 室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 127 | 2019 | 第1精神科 | 栄養指導 | | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 128 | 2020 | 第1精神科 | 栄養指導 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 129 | 2021 | 第1精神科 | 栄養指導 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 130 | 2022 | 第1精神科 | 栄養指導 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 131 | 2018 | 第1精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 132 | 2019 | 第1精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|---------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 133 | 2020 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 134 | 2021 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 135 | 2022 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 136 | 2018 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 137 | 2019 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 138 | 2020 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 139 | 2021 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 140 | 2022 | 第 1 精神科 | 衛生 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 141 | 2020 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 142 | 2021 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 143 | 2022 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 144 | 2020 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 145 | 2021 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 146 | 2022 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 147 | 2020 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 148 | 2021 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 149 | 2022 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 150 | 2018 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 151 | 2019 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 152 | 2020 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 153 | 2021 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |
| 154 | 2022 | 第 1 精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 第 1 精神科 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|------------|------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 155 | 2018 | 第1精神科 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 156 | 2019 | 第1精神科 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 157 | 2020 | 第1精神科 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 158 | 2021 | 第1精神科 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 159 | 2022 | 第1精神科 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 160 | 2018 | 第1精神科 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 161 | 2019 | 第1精神科 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 162 | 2020 | 第1精神科 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 163 | 2021 | 第1精神科 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 164 | 2022 | 第1精神科 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 165 | 2018 | 第1精神科 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 166 | 2019 | 第1精神科 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 167 | 2020 | 第1精神科 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 168 | 2021 | 第1精神科 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 169 | 2022 | 第1精神科 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 170 | 2018 | 第1精神科 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 171 | 2019 | 第1精神科 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 172 | 2020 | 第1精神科 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 173 | 2021 | 第1精神科 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 174 | 2022 | 第1精神科 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 175 | 2018 | 第1精神科 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |
| 176 | 2019 | 第1精神科 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 第1精神科 第1精神科 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 177 | 2020 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 178 | 2021 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 179 | 2022 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 180 | 2018 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 181 | 2019 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 182 | 2020 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 183 | 2021 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 184 | 2022 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 185 | 2020 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 186 | 2021 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 187 | 2022 | 第1精神科 | 栄養管理 | | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 188 | 2020 | 管理課庶務班 | 調査報告 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 189 | 2021 | 管理課庶務班 | 調査報告 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 190 | 2022 | 管理課庶務班 | 調査報告 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養 | 第1精神科 長 | 廃棄 | |
| 191 | 2020 | 企画課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 192 | 2021 | 企画課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 193 | 2022 | 企画課業務班 | 会議等 | | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 194 | 2013 | 企画課業務班 | 決算 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 195 | 2014 | 企画課業務班 | 決算 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 196 | 2015 | 企画課業務班 | 決算 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 197 | 2016 | 企画課業務班 | 決算 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 198 | 2017 | 企画課業務班 | 決算 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 | |
|-------------|---------|--------|---------|-------------|-----------|-----|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | | |
| 199 | 2018 | 企画課業務班 | 決算 | 損益計算書 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 200 | 2019 | 企画課業務班 | 決算 | 損益計算書 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 201 | 2020 | 企画課業務班 | 決算 | 損益計算書 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 202 | 2021 | 企画課業務班 | 決算 | 損益計算書 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 203 | 2022 | 企画課業務班 | 決算 | 損益計算書 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 204 | 2013 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 205 | 2014 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 206 | 2015 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 207 | 2016 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 208 | 2017 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 209 | 2018 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 210 | 2019 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 211 | 2020 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 212 | 2021 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 213 | 2022 | 企画課業務班 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 214 | 2013 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 215 | 2014 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 216 | 2015 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 217 | 2016 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 218 | 2017 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 219 | 2018 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 220 | 2019 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 | |
|-------------|---------|--------|---------|-------------|-----------|-----|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 2020 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 222 | 2021 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 223 | 2022 | 企画課業務班 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 224 | 2013 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 225 | 2014 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 226 | 2015 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 227 | 2016 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 228 | 2017 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 229 | 2018 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 230 | 2019 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 231 | 2020 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 232 | 2021 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 233 | 2022 | 企画課業務班 | 決算 | 棚卸表 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 234 | 2006 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 235 | 2007 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 236 | 2008 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 237 | 2009 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 238 | 2010 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 239 | 2011 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 240 | 2012 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 241 | 2013 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 242 | 2014 | 企画課業務班 | 予算 | 中期計画 | | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 243 | 2015 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 244 | 2016 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 245 | 2017 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 246 | 2018 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 247 | 2019 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 248 | 2020 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 249 | 2021 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 250 | 2022 | 企画課業務班 | 予算 | | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 251 | 2016 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 252 | 2017 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 253 | 2018 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 254 | 2019 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 255 | 2020 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 256 | 2021 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 257 | 2022 | 企画課業務班 | 入出金 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 258 | 2018 | 企画課業務班 | 保守点検 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 259 | 2019 | 企画課業務班 | 保守点検 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 260 | 2020 | 企画課業務班 | 保守点検 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 261 | 2021 | 企画課業務班 | 保守点検 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 262 | 2022 | 企画課業務班 | 保守点検 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 263 | 2013 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 264 | 2014 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 265 | 2015 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 266 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 267 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 268 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 269 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 270 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 271 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 272 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 273 | 2013 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 274 | 2014 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 275 | 2015 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 276 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 277 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 278 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 279 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 280 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 281 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 282 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 283 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 284 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 285 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 286 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 287 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | 仕訳表 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 288 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | 仕訳表 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 289 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | 仕訳表 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 290 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 291 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 292 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 293 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 294 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 295 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 296 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | 振替伝票 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 297 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 298 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 299 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 300 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 301 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 302 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 303 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | 未収金整理簿 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 304 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | 買掛金整理簿 | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 305 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | 買掛金整理簿 | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 306 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | 買掛金整理簿 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 307 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | 買掛金整理簿 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 308 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | 買掛金整理簿 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 309 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 310 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 311 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 312 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 313 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 314 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 315 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 316 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 317 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 318 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 319 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 320 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 321 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 322 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 323 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 324 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 325 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 326 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 327 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 328 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 329 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 330 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 331 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 332 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 333 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 334 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 335 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 336 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 337 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 338 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 339 | 2016 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 340 | 2017 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 341 | 2018 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 342 | 2019 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 343 | 2020 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 344 | 2021 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 345 | 2022 | 企画課業務班 | 財務会計 | | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 346 | 2018 | 企画課業務班 | 施設基準届出 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 347 | 2019 | 企画課業務班 | 施設基準届出 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 348 | 2020 | 企画課業務班 | 施設基準届出 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 349 | 2021 | 企画課業務班 | 施設基準届出 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 350 | 2022 | 企画課業務班 | 施設基準届出 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 351 | 2018 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |
| 352 | 2019 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 353 | 2020 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 354 | 2021 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 355 | 2022 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 356 | 2018 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 357 | 2019 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 358 | 2020 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 359 | 2021 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 360 | 2022 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 361 | 2018 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 362 | 2019 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 363 | 2020 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 364 | 2021 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 365 | 2022 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 366 | 2018 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 367 | 2019 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 368 | 2020 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 369 | 2021 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 370 | 2022 | 企画課業務班 | 入院手続 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 371 | 2018 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 372 | 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 373 | 2020 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 374 | 2021 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 375 | 2022 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 376 | 2018 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 377 | 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 378 | 2020 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 379 | 2021 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 380 | 2022 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 381 | 2018 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 382 | 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 383 | 2020 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 384 | 2021 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 385 | 2022 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 386 | 2018 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 387 | 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 388 | 2020 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 389 | 2021 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 390 | 2022 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 391 | 2018 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 392 | 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 393 | 2020 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 394 | 2021 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 395 | 2022 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |
| 396 | 2020 | 企画課業務班 | 調査報告 | | 企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班 班長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|---------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 397 | 2021 | 企画課業務班 | 調査報告 | | 企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班長 | 廃棄 | |
| 398 | 2022 | 企画課業務班 | 調査報告 | | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 | 企画課業務班長 | 廃棄 | |
| 399 | 2018 | 内科（放射線） | 照射録 | | 内科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 400 | 2019 | 内科（放射線） | 照射録 | | 内科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 401 | 2020 | 内科（放射線） | 照射録 | | 内科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 402 | 2021 | 内科（放射線） | 照射録 | | 内科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 403 | 2022 | 内科（放射線） | 照射録 | | 内科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 404 | 2018 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 405 | 2019 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 406 | 2020 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 407 | 2021 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 408 | 2022 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 409 | 2018 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 410 | 2019 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 411 | 2020 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 412 | 2021 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 413 | 2022 | 内科（放射線） | 放射線管理 | | 内科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 内科 | 内科（放射線）長 | 廃棄 | |
| 414 | 2020 | 薬剤科 | 会議等 | | 薬剤科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 415 | 2021 | 薬剤科 | 会議等 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 416 | 2022 | 薬剤科 | 会議等 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 417 | 2020 | 薬剤科 | 服薬指導 | | 薬剤科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 418 | 2021 | 薬剤科 | 服薬指導 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 419 | 2022 | 薬剤科 | 服薬指導 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 420 | 2020 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 421 | 2021 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 422 | 2022 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 423 | 2021 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 424 | 2022 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 425 | 2021 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 426 | 2022 | 薬剤科 | 薬剤管理 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 427 | 2020 | 薬剤科 | 治研 | | 薬剤科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 428 | 2021 | 薬剤科 | 治研 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 429 | 2022 | 薬剤科 | 治研 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 430 | 2018 | 薬剤科 | 受託研究 | | 薬剤科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 431 | 2019 | 薬剤科 | 受託研究 | | 薬剤科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 432 | 2020 | 薬剤科 | 受託研究 | | 薬剤科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 433 | 2021 | 薬剤科 | 受託研究 | | 薬剤科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 434 | 2022 | 薬剤科 | 受託研究 | | 薬剤科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 435 | 2020 | 研究検査科 | 精度管理 | | 研究検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 436 | 2021 | 研究検査科 | 精度管理 | | 研究検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 437 | 2022 | 研究検査科 | 精度管理 | | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 438 | 2020 | 看護部 | 会議等 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 439 | 2021 | 看護部 | 会議等 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 440 | 2022 | 看護部 | 会議等 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 441 | 2013 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 442 | 2014 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 443 | 2015 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 444 | 2016 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 445 | 2017 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 446 | 2018 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 447 | 2019 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 448 | 2020 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 449 | 2021 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 450 | 2022 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 451 | 2018 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 452 | 2019 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 453 | 2020 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 454 | 2021 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 455 | 2022 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 456 | 2018 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 457 | 2019 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 458 | 2020 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 459 | 2021 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 460 | 2022 | 看護部 | 病棟管理 | | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 461 | 2020 | 看護部 | 看護教育 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 462 | 2021 | 看護部 | 看護教育 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 | | |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-------------------|-----|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | | | |
| 463 | 2022 | 看護部 | 看護教育 | | 院内教育 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 464 | 2020 | 看護部 | 看護教育 | | 実習・研修参加受入 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 465 | 2021 | 看護部 | 看護教育 | | 実習・研修参加受入 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 466 | 2022 | 看護部 | 看護教育 | | 実習・研修参加受入 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 467 | 2020 | 看護部 | 看護教育 | | 新採用者オリエンテーショ ン | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 468 | 2021 | 看護部 | 看護教育 | | 新採用者オリエンテーショ ン | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 469 | 2022 | 看護部 | 看護教育 | | 新採用者オリエンテーショ ン | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |