

| (障) 業務技術員 (非常勤看護助手) 募集案内   |  |
|--|--|
| 採用人数   | 1名   |
| 応募資格   | 障害者手帳所持者   |
| 応募方法   | <p>1.提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・障害者手帳の写し</li> </ul> <p style="text-align: center;">※提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。</p> <p>2.提出期限</p> <p style="text-align: center;">随時</p> <p>3.提出先</p> <p style="text-align: center;">独立行政法人国立病院機構北陸病院 庶務班長 若山<br/>〒939-1893<br/>富山県南砺市信末5963<br/>TEL: 0763-62-1340</p> |
| 給与   | <p>時間給 1,230円</p> <p>賞与 年2回 (6月・12月)</p> <p>諸手当 通勤手当・その他諸規程に基づき手当支給</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他諸規程に基づき手当支給</li> </ul> <p style="text-align: center;">※上記は令和7年1月1日現在の金額です。</p>  |
| 勤務場所・仕事内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主として病棟にて勤務</li> <li>メッセンジャー業務、入院患者さんの病衣のセット、車椅子・ベッド・ストレッチャー・点滴 架台の清掃、研修等の資料の印刷、看護部の書籍・雑誌の整理など</li> </ul>   |
| 就業時間   | <p>勤務時間 (1) 8時30分～15時00分</p> <p>(2) 6時00分～13時00分</p> <p>(3) 7時00分～13時30分</p> <p style="text-align: center;">ほか応相談</p> <p style="text-align: center;">※週30時間勤務 (最長で週32時間勤務も可能)</p>  |
| 休日   | <p>休日 土・日・祝日・年末年始の休日 (12月29日～1月3日)</p>   |
| 休暇   | 年次休暇 (年次休暇・リフレッシュ休暇) 等就業規則による  |
| 加入保険   | 厚生年金保険、健康保険 (厚生労働省第二共済組合)、介護保険、雇用保険加入  |
| 採用時期   | 随時   |
| 選考方法   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面接 (1人約20分程度)</li> </ul> <p>(詳細は受験案内送付時にご案内いたします。)</p>   |
| <p><b>【お問い合わせ先】</b></p> <p>独立行政法人国立病院機構北陸病院 庶務班長 若山<br/>〒939-1893<br/>富山県南砺市信末5963<br/>TEL: 0763-62-1340 FAX: 0763-62-3460<br/>病院HP: <a href="https://nho.hosp.go.jp/index.html">https://nho.hosp.go.jp/index.html</a></p> |  |