

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1	2020	事務部企画課	会議等	幹部会議		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
2	2021	事務部企画課	会議等	幹部会議		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
3	2022	事務部企画課	会議等	幹部会議		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
4	2023	事務部企画課	会議等	幹部会議		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
5	2024	事務部企画課	会議等	幹部会議		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課業務 班長	廃棄	
6	2020	事務部管理課	会議等	管理・診療会議		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
7	2021	事務部管理課	会議等	管理・診療会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
8	2022	事務部管理課	会議等	管理・診療会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
9	2023	事務部管理課	会議等	管理・診療会議		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
10	2024	事務部管理課	会議等	管理・診療会議		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
11	2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
12	2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
13	2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
14	2022	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
15	2023	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
16	2024	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
17	2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
18	2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
19	2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
20	2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
21	2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
22	2001	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
23	2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
24	2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
25	2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
26	2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
27	2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
28	2022	事務部管理課	文書管理	押印管理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
29	2023	事務部管理課	文書管理	押印管理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
30	2024	事務部管理課	文書管理	押印管理簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
31	2022	事務部管理課	文書管理	庶務文書綴		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
32	2023	事務部管理課	文書管理	庶務文書綴		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
33	2024	事務部管理課	文書管理	庶務文書綴		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
34	2024	事務部管理課	文書管理	奨学金関係		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
35	2022	事務部管理課	文書管理	職員数報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
36	2023	事務部管理課	文書管理	職員数報告		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
37	2024	事務部管理課	文書管理	職員数報告		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
38	2024	事務部管理課	文書管理	例外措置申請 管理台帳		管理課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
39	2024	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿		管理課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
40	2022	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
41	2023	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
42	2024	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
43	2022	事務部管理課	日誌	運転日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
44	2023	事務部管理課	日誌	運転日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
45	2024	事務部管理課	日誌	運転日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
46	2022	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
47	2023	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
48	2022	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
49	2023	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
50	2024	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
51	2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
52	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
53	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
54	2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
55	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
56	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
57	2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
58	2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
59	2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
60	2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
61	2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
62	2024	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
63	2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
64	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
65	2024	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
66	2022	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
67	2023	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
68	2024	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
69	2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
70	2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
71	2024	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
72	2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
73	2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
74	2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
75	2022	事務部管理課	服務	旅行支給関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
76	2023	事務部管理課	服務	旅行支給関係		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
77	2024	事務部管理課	服務	旅行支給関係		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
78	2022	事務部管理課	災害補償	労務管理		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
79	2023	事務部管理課	災害補償	労務管理		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
80	2024	事務部管理課	災害補償	労務管理		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
81	2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
82	2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
83	2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
84	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
85	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
86	2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
87	2023	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
88	2022	事務部管理課	庁舎管理	施設利用許可申請		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
89	2023	事務部管理課	庁舎管理	施設利用許可申請		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
90	2024	事務部管理課	庁舎管理	施設利用許可申請		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
91	2022	事務部管理課	人事異動	人事担当関係 内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
92	2023	事務部管理課	人事異動	人事担当関係 内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
93	2024	事務部管理課	人事異動	人事担当関係 内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
94	2022	事務部管理課	人事異動	人事担当関係 報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
95	2023	事務部管理課	人事異動	人事担当関係 報告		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
96	2024	事務部管理課	人事異動		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
97	2022	事務部管理課	昇格		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
98	2023	事務部管理課	昇格		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
99	2024	事務部管理課	昇格		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
100	2022	事務部管理課	給与		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
101	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
102	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
103	2020	事務部管理課	給与		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
104	2021	事務部管理課	給与		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
105	2022	事務部管理課	給与		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
106	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
107	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
108	2022	事務部管理課	給与		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
109	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	第1精神科 長	廃棄	
110	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	第1精神科 長	廃棄	
111	1945	事務部管理課	人事記録		管理課	1946/4/1	常用		紙	管理課	管理課庶務 班長	廃棄	
112	1945	事務部管理課	内規		管理課	1946/4/1	常用		紙	管理課	第1精神科 長	廃棄	
113	2022	第1精神科	会議等		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
114	2023	第1精神科	会議等		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
115	2024	第1精神科	会議等	栄養委員会		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
116	2020	第1精神科	栄養指導	栄養指導		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
117	2021	第1精神科	栄養指導	栄養指導		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
118	2022	第1精神科	栄養指導	栄養指導		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
119	2023	第1精神科	栄養指導	栄養指導		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
120	2024	第1精神科	栄養指導	栄養指導		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
121	2022	第1精神科	衛生	細菌検査		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
122	2023	第1精神科	衛生	細菌検査		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
123	2024	第1精神科	衛生	細菌検査		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
124	2022	第1精神科	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
125	2023	第1精神科	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
126	2024	第1精神科	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
127	2022	第1精神科	栄養管理	食事療養数		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
128	2023	第1精神科	栄養管理	食事療養数		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
129	2024	第1精神科	栄養管理	食事療養数		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
130	2022	第1精神科	栄養管理	保健所報告		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
131	2023	第1精神科	栄養管理	保健所報告		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
132	2024	第1精神科	栄養管理	保健所報告		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
133	2022	第1精神科	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
134	2023	第1精神科	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
135	2024	第1精神科	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
136	2020	第1精神科	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
137	2021	第1精神科	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
138	2022	第1精神科	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
139	2023	第1精神科	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
140	2024	第1精神科	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
141	2020	第1精神科	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
142	2021	第1精神科	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
143	2022	第1精神科	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
144	2023	第1精神科	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
145	2024	第1精神科	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
146	2020	第1精神科	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
147	2021	第1精神科	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
148	2022	第1精神科	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
149	2023	第1精神科	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
150	2024	第1精神科	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
151	2022	第1精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
152	2023	第1精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
153	2024	第1精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
154	2020	第1精神科	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
155	2021	第1精神科	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
156	2022	第1精神科	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
157	2023	第1精神科	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
158	2024	第1精神科	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
159	2020	第1精神科	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
160	2021	第1精神科	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
161	2022	第1精神科	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
162	2023	第1精神科	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
163	2024	第1精神科	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
164	2020	第1精神科	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
165	2021	第1精神科	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
166	2022	第1精神科	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
167	2023	第1精神科	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
168	2024	第1精神科	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
169	2022	第1精神科	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
170	2023	第1精神科	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
171	2024	第1精神科	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
172	2022	事務部管理課	調査報告	調査報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
173	2023	事務部管理課	調査報告	調査報告		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
174	2024	事務部管理課	調査報告	調査報告		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養	第1精神科 長	廃棄	
175	1945	事務部企画課	図面	庁舎図面		企画課	1946/4/1	常用		紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
176	2022	事務部企画課	会議等	業務班主催会議・委員会等		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
177	2023	事務部企画課	会議等	業務班主催会議・委員会等		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
178	2024	事務部企画課	会議等	業務班主催会議・委員会等		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
179	2015	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
180	2016	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
181	2017	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
182	2018	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
183	2019	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
184	2020	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
185	2021	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
186	2022	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
187	2023	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
188	2024	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
189	2015	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
190	2016	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
191	2017	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
192	2018	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
193	2019	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
194	2020	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
195	2021	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
196	2022	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
197	2023	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
198	2024	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
199	2015	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
200	2016	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
201	2017	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
202	2018	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
203	2019	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
204	2020	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
205	2021	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
206	2022	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
207	2023	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
208	2024	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
209	2015	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
210	2016	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
211	2017	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
212	2018	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
213	2019	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
214	2020	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
215	2021	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
216	2022	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
217	2023	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
218	2024	事務部企画課	決算	棚卸表		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
219	2006	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
220	2007	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
221	2008	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
222	2009	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
223	2010	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
224	2011	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
225	2012	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
226	2013	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
227	2014	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
228	2015	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
229	2016	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
230	2017	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
231	2018	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
232	2019	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
233	2020	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
234	2021	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
235	2022	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
236	2023	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
237	2024	事務部企画課	予算	中期計画		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
238	2018	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
239	2019	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
240	2020	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
241	2021	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
242	2022	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
243	2023	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
244	2024	事務部企画課	入出金	入出金伝票		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
245	2020	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
246	2021	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
247	2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
248	2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
249	2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
250	2015	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
251	2016	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
252	2017	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
253	2018	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
254	2019	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
255	2020	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
256	2021	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
257	2022	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
258	2023	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
259	2024	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
260	2015	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
261	2016	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
262	2017	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
263	2018	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
264	2019	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
265	2020	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
266	2021	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
267	2022	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
268	2023	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
269	2024	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
270	2018	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
271	2019	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
272	2020	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
273	2021	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
274	2022	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
275	2023	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
276	2024	事務部企画課	財務会計	仕訳表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
277	2018	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
278	2019	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
279	2020	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
280	2021	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
281	2022	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
282	2023	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
283	2024	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
284	2018	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
285	2019	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
286	2020	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
287	2021	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
288	2022	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
289	2023	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
290	2024	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
291	2018	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
292	2019	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
293	2020	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
294	2021	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
295	2022	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
296	2023	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
297	2024	事務部企画課	財務会計	買掛金整理簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
298	2018	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
299	2019	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
300	2020	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
301	2021	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
302	2022	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
303	2023	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
304	2024	事務部企画課	財務会計	未払金整理簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
305	2018	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
306	2019	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
307	2020	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
308	2021	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
309	2022	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
310	2023	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
311	2024	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
312	2018	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
313	2019	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
314	2020	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
315	2021	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
316	2022	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
317	2023	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
318	2024	事務部企画課	財務会計	固定資産一覧表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
319	2018	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
320	2019	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
321	2020	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
322	2021	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
323	2022	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
324	2023	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
325	2024	事務部企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
326	2018	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
327	2019	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
328	2020	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
329	2021	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
330	2022	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
331	2023	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
332	2024	事務部企画課	財務会計	日計表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
333	2018	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
334	2019	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
335	2020	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
336	2021	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
337	2022	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
338	2023	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
339	2024	事務部企画課	契約	契約関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
340	2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
341	2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
342	2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
343	2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
344	2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
345	2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
346	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
347	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
348	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
349	2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
350	2020	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
351	2021	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
352	2022	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
353	2023	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
354	2024	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
355	2020	事務部企画課	入院手続	小遣錢等の受領・保管及び 支払いに関する同意書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
356	2021	事務部企画課	入院手続	小遣錢等の受領・保管及び 支払いに関する同意書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
357	2022	事務部企画課	入院手続	小遣錢等の受領・保管及び 支払いに関する同意書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
358	2023	事務部企画課	入院手続	小遣錢等の受領・保管及び 支払いに関する同意書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
359	2024	事務部企画課	入院手続	小遣錢等の受領・保管及び 支払いに関する同意書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
360	2020	事務部企画課	入院手続	入院同意書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
361	2021	事務部企画課	入院手続	入院同意書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
362	2022	事務部企画課	入院手続	入院同意書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
363	2023	事務部企画課	入院手続	入院同意書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
364	2024	事務部企画課	入院手続	入院同意書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
365	2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
366	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
367	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
368	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
369	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
370	2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
371	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
372	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
373	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
374	2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
375	2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
376	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
377	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
378	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
379	2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
380	2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
381	2021	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
382	2022	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
383	2023	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
384	2024	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
385	2020	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
386	2021	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
387	2022	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
388	2023	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
389	2024	事務部企画課	診療報酬請求		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
390	2020	事務部企画課	会議等		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
391	2021	事務部企画課	会議等		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
392	2022	事務部企画課	会議等		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
393	2023	事務部企画課	会議等		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
394	2024	事務部企画課	会議等		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
395	2020	事務部企画課	日誌		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
396	2021	事務部企画課	日誌		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
397	2022	事務部企画課	日誌		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
398	2023	事務部企画課	日誌		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
399	2024	事務部企画課	日誌		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
400	2020	事務部企画課	診療報酬請求	各種指導監査報告		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
401	2021	事務部企画課	診療報酬請求	各種指導監査報告		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
402	2022	事務部企画課	診療報酬請求	各種指導監査報告		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
403	2023	事務部企画課	診療報酬請求	各種指導監査報告		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
404	2024	事務部企画課	診療報酬請求	各種指導監査報告		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
405	2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療に関する各種伝票		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
406	2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療に関する各種伝票		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
407	2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療に関する各種伝票		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
408	2018	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
409	2019	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
410	2020	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
411	2021	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
412	2022	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
413	2023	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
414	2024	事務部企画課	診療報酬請求	各種請求支払関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
415	2022	事務部企画課	調査報告	調査報告		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
416	2023	事務部企画課	調査報告	調査報告		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
417	2024	事務部企画課	調査報告	調査報告		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	事務部業務 班長	廃棄	
418	2020	内科（放射線）	照射録	放射線照射録		内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	内科	内科（放射 線）長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
419	2021	内科（放射線）	照射録	放射線照射録		内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
420	2022	内科（放射線）	照射録	放射線照射録		内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
421	2023	内科（放射線）	照射録	放射線照射録		内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
422	2024	内科（放射線）	照射録	放射線照射録		内科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
423	2022	内科（放射線）	放射線管理	X線装置日常点検簿		内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
424	2023	内科（放射線）	放射線管理	X線装置日常点検簿		内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
425	2024	内科（放射線）	放射線管理	X線装置日常点検簿		内科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
426	2020	内科（放射線）	放射線管理	漏洩線量測定表		内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
427	2021	内科（放射線）	放射線管理	漏洩線量測定表		内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
428	2022	内科（放射線）	放射線管理	漏洩線量測定表		内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
429	2023	内科（放射線）	放射線管理	漏洩線量測定表		内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
430	2024	内科（放射線）	放射線管理	漏洩線量測定表		内科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	内科	内科（放射線）長	廃棄	
431	2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
432	2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
433	2024	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
434	2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
435	2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
436	2024	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
437	2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
438	2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
439	2024	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
440	2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・大麻管理		薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
441	2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬・大麻管理		薬剤科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
442	2023	薬剤科	薬剤管理	覚醒剤・覚醒剤原料		薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
443	2024	薬剤科	薬剤管理	覚醒剤・覚醒剤原料		薬剤科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
444	2022	薬剤科	治研	治研		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
445	2023	薬剤科	治研	治研		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
446	2024	薬剤科	治研	治研		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
447	2020	薬剤科	受託研究	受託研究		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
448	2021	薬剤科	受託研究	受託研究		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
449	2022	薬剤科	受託研究	受託研究		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
450	2023	薬剤科	受託研究	受託研究		薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
451	2024	薬剤科	受託研究	受託研究		薬剤科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
452	2022	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
453	2023	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
454	2024	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
455	2022	看護部	会議等	看護課主催会議・委員会等		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
456	2023	看護部	会議等	看護課主催会議・委員会等		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
457	2024	看護部	会議等	看護課主催会議・委員会等		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
458	2015	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
459	2016	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
460	2017	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
461	2018	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
462	2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
463	2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
464	2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
465	2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
466	2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
467	2024	看護部	病棟管理	看護管理日誌		看護部	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
468	2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
469	2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
470	2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
471	2023	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
472	2024	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
473	2020	看護部	病棟管理	看護課運営方針の概要		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
474	2021	看護部	病棟管理	看護課運営方針の概要		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
475	2022	看護部	病棟管理	看護課運営方針の概要		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
476	2023	看護部	病棟管理		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
477	2024	看護部	病棟管理		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
478	2022	看護部	看護教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
479	2023	看護部	看護教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
480	2024	看護部	看護教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
481	2022	看護部	看護教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
482	2023	看護部	看護教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
483	2024	看護部	看護教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
484	2022	看護部	看護教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
485	2023	看護部	看護教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
486	2024	看護部	看護教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	